

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES

D'INDRE-ET-LOIRE

PÔLE PILOTAGE ET RESSOURCES

Division des ressources humaines et formation professionnelle

94, boulevard Béranger – CS 33228

37032 TOURS CEDEX 1

Téléphone : 02 47 21 73 00

Courriel : ddfip37@dgfip.finances.gouv.fr

Affaire suivie par : Nadine JAZOTTES

☎ 02 47 21 73 40

Courriel : nadine.jazottes@dgfip.finances.gouv.fr

Référence : Notes RH2A/2018/12/2788 et 2791.

Tours, le 21 décembre 2018

Le Directeur départemental des Finances publiques

à

Mesdames et Messieurs
les chefs d'unité opérationnelle

Objet : Mouvements de mutations des agents de catégories B ou C. Année 2019.

Les instructions en date du 20 décembre 2018 lançant les mouvements de mutations et de premières affectations des personnels de [catégorie B](#) et de [catégorie C](#) avec effet au 1er septembre 2019 ont été publiées sur ULYSSE.

Ces deux instructions concernent les mouvements organisés en vue de pourvoir les emplois :

- administratifs ;
- informatiques ;
- des géomètres-cadastrateurs ;
- des agents techniques.

La présente note a pour objet d'exposer les modalités d'organisation des opérations de mutations et d'appeler l'attention des agents admissibles au concours interne spécial ou inscrits sur la liste d'aptitude pour l'accès au grade de contrôleur des Finances publiques pour 2019 sur certaines dispositions particulières de la campagne 2019.

Les agents de catégorie B et les agents de catégorie C des deux ex-filières peuvent participer à un mouvement de mutation unifié, élaboré à partir des règles de gestion totalement harmonisées. Ainsi, ils peuvent solliciter dans un même mouvement des métiers relevant à la fois de la sphère fiscale et / ou de la sphère gestion publique.

Les agents doivent exprimer leurs vœux en précisant dans leur demande :

- une direction départementale ou régionale,
- une zone géographique au sein de cette direction (résidence d'affectation nationale – RAN),
- un domaine d'activité (une mission / structure).

1. Organisation de la campagne (demande de mutation dans SIRHIUS-vœux)

1.1 Procédure

La demande de mutation s'effectue à partir de l'application intranet SIRHIUS-vœux, laquelle permet à chaque agent de saisir ses vœux après avoir sélectionné le mouvement auquel il souhaite participer et les éventuelles dispositions particulières dont il souhaite bénéficier.

L'ensemble des postes est repris dans le référentiel des emplois accessible dans le module SIRHIUS-vœux.

Il est précisé que la demande de mutation dans SIRHIUS s'effectue par enchaînement d'étapes logiques (création, modification, transmission...).

À l'étape « en cours », la demande peut être modifiée et seule la page des vœux peut être imprimée.

Les agents doivent impérativement s'assurer de la validité des informations administratives reprises dans la fiche de vœux. En cas d'erreur ou d'omission, il conviendra d'en informer immédiatement le service des Ressources humaines afin qu'il soit procédé à la correction. L'attention des agents est particulièrement appelée sur la mise à jour de la situation familiale. Une bonification fictive d'ancienneté de six mois par enfant à charge est en effet utilisée dans le cadre des mouvements de mutation.

À partir du début de l'année 2019, les agents peuvent transmettre leur demande au gestionnaire des Ressources humaines (GRH) par le canal de SIRHIUS. Dès lors, la demande ne peut plus être modifiée.

En Direction, le GRH vérifie et valide la demande. Parvenue à l'étape « validée », la demande doit être imprimée par l'agent (page des informations administratives et vœux), signée et transmise au Service des ressources humaines par la voie hiérarchique, accompagnée des pièces justificatives pour les agents demandeurs d'une priorité.

Quand le service des ressources humaines a « transféré » la demande de l'agent, ce dernier reçoit une copie de sa demande visée par l'administration.

1.2 Calendrier

Les demandes peuvent être déposées jusqu'au jeudi 24 janvier 2019.

1.3 Agents susceptibles de participer au mouvement national

Peuvent participer au mouvement national, les agents titulaires :

- qui souhaitent changer :
 - de département ou de direction ;
 - de résidence d'affectation nationale (RAN) dans la même direction ou d'arrondissement à Paris ;
 - de mission / structure à la même RAN.
- affectés ALD qui souhaitent solliciter une RAN et / ou une mission / structure offerte dans le mouvement national.

Ainsi, un agent qui souhaite changer de mission / structure doit participer au mouvement national, même s'il ne souhaite pas changer de RAN.

1.4 Agents concernés par le dépôt d'une demande à titre obligatoire

Doivent participer au mouvement national :

- les agents lauréats du concours interne spécial de catégorie B

Les agents de catégorie C déclarés admissibles au concours interne spécial de contrôleur des Finances publiques 2019 doivent déposer une demande de mutation à titre « prévisionnel » dans le cadre du mouvement général des contrôleurs qui ne sera prise en compte qu'en cas d'admission à ce concours (tenue du jury d'admission prévue le 31 janvier 2019). Dans « SIRHIUS-vœux », ils ne doivent pas cocher « conservatoire » car cet item renvoie à d'autres catégories de demandes.

Les agents auront accès à l'ensemble des vœux proposés aux agents de catégorie B dans le cadre du mouvement unifié.

- les agents inscrits sur les listes d'aptitude au grade de contrôleur (année 2019)

Les agents « proposés excellents » à l'issue des CAPL au titre de l'année 2019 doivent déposer à titre prévisionnel, une demande de mutation afin d'obtenir une 1ère affectation dans le cadre du mouvement général 2019. Cette demande ne sera examinée qu'en cas d'inscription sur la liste d'aptitude à l'issue de la CAPN concernée.

Les agents auront accès à l'ensemble des vœux proposés aux agents de catégorie B.

Il est vivement conseillé aux agents qui seront promus contrôleurs de souscrire une demande géographiquement et fonctionnellement suffisamment étendue, afin d'éviter de recevoir une affectation non choisie attribuée d'office par l'administration sur l'un des postes restés vacants à l'issue du mouvement.

À compter de 2019, les agents promus de C en B au titre de la liste d'aptitude ou du concours interne spécial sont tenus à un délai minimal de séjour de 2 ans sur le poste de 1ère affectation. Cette durée minimale sera réduite à 1 an pour les agents prioritaires au titre du rapprochement.

- les agents en position interruptive d'activité qui souhaitent ou doivent réintégrer le service

2. Conséquences de vœux trop nombreux

Lors du mouvement de mutation pour convenances personnelles, les vœux d'une demande de mutation sont examinés ligne par ligne dans l'ordre décroissant des préférences exprimées par l'agent.

Le nombre de vœux émis par un agent n'est pas limité, ce qui présente un risque : de nombreux agents ayant présenté une demande de mutation faisant état d'un nombre important de vœux renoncent à l'affectation qui leur est attribuée au projet de mouvement quand ils n'ont pas toujours anticipé les conséquences d'une mutation sur le poste demandé.

Aussi, il est demandé aux agents d'être vigilants et de ne présenter des vœux que pour les départements dans lesquels ils accepteraient effectivement de s'installer.

En effet, les demandes de renonciation présentées postérieurement à la date du 26 avril 2019 ne seront examinées que lorsqu'elles sont justifiées et motivées par des circonstances graves non connues au moment du dépôt des demandes. La décision d'accepter ces renonciations appartient au Directeur général.

Après la publication du mouvement définitif, l'agent a l'obligation de s'installer sur le poste qu'il a obtenu au mouvement.

En cas d'acceptation de la renonciation, l'intéressé n'a aucune garantie de retrouver son poste, lequel peut avoir été attribué à un autre agent dans le cadre du mouvement. En pareil cas, l'intéressé est alors placé à la disposition du directeur (RAN ALD).

3. Prise en compte des retraites

En vue de fiabiliser les travaux relatifs au mouvement de mutation et de procéder à une allocation optimale des moyens, il a été décidé que, lors de l'élaboration des projets, les départs à la retraite seront pris en compte jusqu'au :

- 1er mars 2020 pour les contrôleurs ;
- 31 décembre 2019 pour les agents de catégorie C.

Dès lors, afin d'organiser les remplacements, il importe que les déclarations de vacances de poste soient anticipées pour l'ensemble des services.

En conséquence, il est demandé aux contrôleurs souhaitant faire valoir leurs droits à la retraite au plus tard au 1er mars 2020 et aux agents administratifs partant à la retraite au plus tard au 31 décembre 2019, de déposer leur demande en ce sens le plus en amont possible du mouvement, soit avant fin février 2019.

À défaut, le poste occupé par un agent faisant valoir ses droits à la retraite trop tardivement resterait vacant jusqu'au 31 août 2020.

Les agents concernés voudront bien se rapprocher du Service des ressources humaines.

L'attention des chefs de service est également appelée sur ce point, dans la mesure où la bonne anticipation de la demande conditionne l'affectation au mouvement national aux postes vacants au 1er septembre.

4. Modification de situation personnelle ou familiale

Les agents dont la situation personnelle ou familiale change après la date de dépôt de leur demande de mutation doivent se signaler le plus rapidement possible au Service des ressources humaines.

5. Information des agents

Le Service des ressources humaines demeure disponible pour apporter aux agents qui le souhaiteraient toutes précisions complémentaires sur les modalités de rédaction de leur fiche de mutation.

En outre, des permanences se tiendront selon le calendrier suivant :

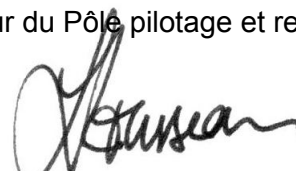
- TOURS, site du Champ Girault le jeudi 10 janvier 2019 (matin) ;
- TOURS, site de l'ESI le jeudi 10 janvier 2019 (après-midi) ;
- AMBOISE, le lundi 14 janvier 2019 (matin) ;
- CHINON, le jeudi 17 janvier 2019 (matin) ;
- LOCHES, le vendredi 11 janvier 2019 (après-midi).

Les agents qui souhaiteraient se rendre à l'une de ces permanences sont invités à prendre contact avec Mme Nadine JAZOTTES (☎ 02 47 21 73 40) au Service des ressources humaines afin de convenir d'un rendez-vous.

En fonction du nombre de demandes, d'autres permanences pourront éventuellement être organisées.

Mesdames et Messieurs les chefs d'unité opérationnelle voudront bien informer tous les agents concernés placés sous leur autorité (y compris les agents momentanément absents) de l'organisation du mouvement général et complémentaire de mutations.

Pour le Directeur départemental des Finances publiques,
le Directeur du Pôle pilotage et ressources,



Laurent ROUSSEAU