

Fiche technique

Bilan de la formation professionnelle

Année 2016

1 - Élaboration du plan de formation pour l'année civile

Le plan local de formation reprend l'ensemble des axes nationaux définis par l'ENFiP et précisés dans le plan national de formation initial (PNF) et complémentaire (PNFC) ainsi que les besoins exprimés localement.

Le service local de formation professionnelle (SLF) collecte les besoins par le biais de quatre canaux d'information :

- GASEL 2, outil de recensement des besoins individuels et collectifs renseignés par les chefs de service, disponible toute l'année ;
- l'ensemble des demandes spécifiques exprimées par les chefs de service et agents sur la BALP du service ;
- la centralisation des informations issues des dialogues de performance des chefs d'unité opérationnelle en matière de formation ;
- les préconisations formulées par les auditeurs à l'issue de leurs missions d'audit.

Le SLF dispose également des orientations définies par les pôles métiers lors du collège départemental de la formation professionnelle organisé en fin d'année.

Afin d'aider les chefs de service dans leurs démarches, l'ENFiP a procédé à de nouvelles évolutions de l'outil GASEL 2. Ils peuvent désormais avoir accès à l'historique des formations suivies par les agents et visualiser le statut de chaque besoin, identifié par un code couleur :

- « satisfait » en vert : l'agent a suivi le stage recensé ;
- « en cours de prise en charge » en orange : le besoin a été pris en compte, l'agent est inscrit pour une session à venir ;
- « non satisfait » en rouge : le besoin a été pris en compte, l'agent a été inscrit à une session mais n'y a pas assisté.

2 - Ressources humaines et moyens matériels

2.1 Équipe locale de formation professionnelle

Le service de la formation professionnelle est composé d'une responsable de service, qui occupe le poste à raison d'un demi ETP, en complément de celui des ressources humaines, d'une contrôleur et d'une agente administrative présente 2 jours par semaine depuis le 24 octobre 2016. L'effectif réel du service a fluctué durant l'année de 1,5 à 2,3 ETP pour s'établir à 1,9 à partir du 4^e trimestre.

Parmi les 91 professionnels associés à l'activité de formation professionnelle, 51 ont animé des formations en 2016. 20 d'entre eux participent à des actions en CIF et ACIF (Orléans, Nevers, Nantes) ainsi que dans des directions de l'inter-région (Eure-et-Loir, Loiret).

Le recrutement de nouveaux formateurs s'effectue au moment des entretiens d'évaluation et par appel à candidature. La proposition peut être saisie par le chef de service dans GASEL 2 ou par l'agent au moyen de la fiche de candidature disponible sur l'onglet « formation professionnelle et concours » située sur Ulysse local (transmission par la voie hiérarchique sur la BALF du service de la formation).

2.2 Espaces dédiés à la formation

Le service dispose de plusieurs salles, dont trois sont partagées avec l'ESI de Tours :

- deux salles informatiques : situées au 1^{er} étage du bâtiment du Champ-Girault et au 1^{er} étage de l'ESI ;
- quatre salles équipées d'un vidéoprojecteur : salle 241 et salle micro à l'ESI, le patio à Béranger et la salle micro au Champ-Girault ;
- 8 salles non équipées :
 - site Béranger : salle sud, salle nord et salle du 1^{er} étage de l'hôtel particulier ;
 - site Champ-Girault : salles 902 et 917 ;
 - salles de réunion des CDFiP de Chinon, Amboise et Loches.

2.3 Outils informatiques de gestion

Le service de la formation professionnelle dispose des applications suivantes pour organiser les formations et les concours :

FLORE : traitement des candidatures aux sessions de formations locales, interrégionales et nationales, organisation des sessions locales ;

LORCA : instruction des dossiers d'inscription aux différents concours de la DGFIP ;

DIESE : évaluation immédiate, dite « à chaud », des formations dans les salles équipées de matériels informatiques. Pour les formations se déroulant dans les salles généralistes, l'évaluation est légèrement différée après envoi d'un courriel sur la balp des agents (avec lien vers DIESE) ;

GASEL 2 : recensement des besoins de formation ;

ONTOMANTICS : suivi des inscrits aux préparations aux concours ;

E. DOCEO : plate-forme de l'e-formation (formation suivie à distance) ;

OPUS : outil de programmation des stages. Enregistrement des plans locaux, régionaux et nationaux dans cet outil afin que chaque agent, chef de service, responsable local de formation, puisse accéder en temps réel à l'offre de formation proposée. La recherche peut s'effectuer par code stage, par thème ou par direction ;

ODISSEE : plate-forme de gestion des stagiaires en scolarité en lien avec l'ENFiP.

OCAPI : Outil de Création et d'Accompagnement des Passeports Individualisés de formation permettant d'organiser un passeport dématérialisé interactif entre le RLF, le chef de service et l'agent.

L'arrivée tardive de cet outil au cours du mois d'août 2016 n'a pas permis d'élaborer les parcours dématérialisés pour la rentrée 2016. Ces derniers avaient déjà été transmis mi-juillet sous un autre format aux responsables et agents.

Le déploiement de WINDOWS 7 dans les services de la formation professionnelle au niveau national avait été retardé en raison de difficultés techniques liées à l'ergonomie de Flore. Ces contraintes ont été résolues et Flore est désormais actif sous environnement WINDOWS 7 depuis le 1^{er} semestre 2016.

3 - Bilan des actions

3.1 Principaux éléments chiffrés

Au plan local

Le nombre de participations à des actions de formation est de 558 pour 51 sessions de formation en présentiel d'une durée moyenne d'une journée. Le nombre de sessions est moins élevé qu'en 2015 (71). La mobilisation du service face au déploiement de WINDOWS 7 s'est traduite en 2015 par une campagne de formation d'ampleur aux outils bureautiques (27 sessions) qui s'est achevée au début de l'année 2016 (5 sessions).

Les journées d'initiative locale représentent la moitié des sessions organisées. Leur nombre a légèrement diminué par rapport à 2015.

Le nombre de jours de formation est de 1 106, soit une baisse d'un peu plus de 30 % par rapport l'année précédente due à la fin de la campagne de formations à la bureautique.

Le nombre de participations aux e-formations a augmenté de 22 %. 7 nouveaux dispositifs ont été mis en œuvre, dont les plus importants en termes d'inscription sont « e-contacts » et « la déclaration en ligne ».

Le nombre d'e-formations suivies en totalité (soit 80 % de la formation) est de 504 pour 687 inscriptions. Le pourcentage de formations validées par rapport au nombre d'inscrits est passé de 58,38 % en 2015 à 73,36 %. Il est bien au-delà de la moyenne nationale qui est de 61,76 %.

Au plan régional et national

108 agents ont participé à des stages au CIF d'Orléans (525,50 jours de formation contre 499,5 en 2015) et 142 agents ont suivi des stages dispensés dans des établissements nationaux (705 jours de formation contre 712 en 2015).

Le nombre d'agents formés et le nombre de jours de formation restent sensiblement identiques à 2015.

3.2 Bilan qualitatif

Au-delà des données chiffrées évoquées supra, il est nécessaire d'évaluer la pertinence des dispositifs mis en œuvre et le taux de satisfaction des besoins de formation.

3.2.1 Bilan GASEL

Le bilan arrêté au 31/12/2016, présente un état des demandes de formation répertoriées dans l'outil GASEL 2, qui ont été réalisées ou le seront en 2017, ainsi que les motifs de non programmation.

Il convient de nuancer les données relatives aux demandes non satisfaites, en raison des propositions de stage effectuées par le service mais qui n'ont pas abouti (absence de réponse, agents indisponibles).

Bilan recensement des besoins individuels de formation GASEL 2016

Comparatif 2015

Report GASEL 2015 organisation en CIF	13	
Report GASEL 2015 organisation locale	82 (16 Individuels 66 collectifs)	
Nombre de demandes totales GASEL2 2015 (du 01/09 au 31/12)	27	
Nombre de demandes totales GASEL 2016	138	
ratio pour 2016 en local	44,00%	
Nombre de demandes satisfaites	44	31,88%
Nombre d'inscription pour participation aux stages fin 2016	0	0,00%
Nombres de demandes qui seront satisfaites si organisation des stages locaux prévus au PLF 2017 **	46	33,33%
Nombre de demandes reportées pour participation stages en 2017 en CIF	10	7,25%
	100	72,46%
Nombre de demandes non satisfaites pour les raisons suivantes :	38	27,54%
stages non programmés en 2016 en CIF ou établissements nationaux	8	5,80%
Proposition de stage mais pas de réponse ou en attente de réponse, ou agents non disponibles ou stage ne figurant plus au catalogue Flore	14	10,14%
Nombre de demandes obsolètes (changement situation, changement de grade, d'affectation ou de mission) ou demandes faisant double emploi ou agents n'étant plus intéressés	11	7,97%
Nombre de demandes de stages non pertinents (non adaptés au public demandeur)	0	0,00%
Demandes non codifiées difficilement exploitables	5	3,62%

nombre de demandes totales GASEL	399	
ratio pour 2015 en local (demandes satisfaites/nombre total de besoins satisfaits ou en cours de satisfaction)	64,02%	
Nombre de demandes satisfaites	169	42,36%
Nombres de demandes qui seront satisfaites si organisation des stages locaux prévus au PLF 2016	82	20,55%
Nombre de demandes reportées pour participation stages en 2016 en CIF	13	3,26%
	264	66,17%
Nombre de demandes non satisfaites pour les raisons suivantes :	135	33,83%
stages non programmés en 2015 en CIF ou établissements nationaux	31	7,77%
Proposition de stage mais pas de réponse ou en attente de réponse, ou agents non disponibles ou stage ne figurant plus au catalogue Flore	77	19,30%
Nombre de demandes obsolètes (changement situation, changement de grade, d'affectation ou de mission) ou demandes faisant double emploi ou agents n'étant plus intéressés	27	6,77%
Nombre de demandes de stages non pertinents (non adaptés au public demandeur)	0	0,00%
Demandes non codifiées difficilement exploitables	0	0,00%

** dont 17 e-formations

Le ratio 2016 est inférieur à 2015 en raison de la demande des agents de disposer de l'accès aux e-formations en début d'année suivante (cas des 17 besoins reportés).
Pour les autres demandes non satisfaites en 2016, mais qui le seront dans le cadre du PLF 2017, il s'agit de formations à la bureautique et au perfectionnement en matière de marchés publics.
Pour CALC et WRITER, 2 sessions ont été programmées au cours du mois de juin 2017.

En revanche pour le dispositif des marchés publics, les modules de formation étaient en rénovation en raison de la nouvelle réglementation issue des ordonnances n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et n°2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession et de leurs décrets d'application publiés en mars 2016.

Tous les besoins sont traités par le service et s'ils ne sont pas satisfaits immédiatement en raison d'une absence de programmation, d'une absence de l'agent à la suite d'une proposition de stage, par exemple, les candidatures sont maintenues dans Flore. Le service révisé la liste des candidatures en attente chaque trimestre et propose aux agents de nouvelles dates et lieux de stage.

Pour les besoins non codifiés qui se sont révélés difficilement exploitables localement, une information est transmise auprès du CIF. Ces échanges permettent d'évaluer si un besoin similaire a été recensé ailleurs et d'envisager l'organisation éventuelle d'une formation d'initiative locale.

3.2.2 Synthèse DIESE

La prise en compte de l'évaluation d'un stage par les agents est effectuée au moyen de l'outil DIESE. Les informations sont visibles à la fois par le SLF mais également par l'ENFiP.

Les tableaux ci-après présentent les taux de satisfaction, tous stages confondus (formations issues du PNF et journées d'initiatives locales).

RÉSULTATS DES ÉVALUATIONS À CHAUD PAR CODES FLORE 2016					RÉSULTATS DES ÉVALUATIONS À CHAUD PAR CODES FLORE 2015				
Organisateur 370 période du 01/01 au 31/12/2016					Organisateur 370 période du 01/01 au 31/12/2015				
Stage	Sessions	Stagiaires	% Réponse	% Satisfaction	Stage	Sessions	Stagiaires	% Réponse	% Satisfaction
CFE	4	69	96,61	90,65	CAD	1	5	80,00	100,00
FCE	2	20	95,00	89,47	CFE	4	58	100,00	96,16
GEN	5	51	96,11	84,91	FCE	1	16	87,50	92,31
GFE	5	40	98,57	96,92	GEN	29	368	97,82	90,77
GFP	12	139	92,56	99,29	GFE	9	137	94,72	85,79
GRH	1	8	100,00	85,71	GFP	8	104	82,76	97,95
PRB	1	9	100,00	100,00	PUF	1	6	100,00	33,33
RDS	2	15	73,22	45,00	SPL	15	186	84,37	100,00
SPL	13	165	97,08	90,89					
	45	516	94,35	86,98		68	880	90,90	87,04

groupe hétérogène, débutants majoritaires – PC trop lents – adapter les sessions en fonction du niveau des stagiaires

Pas de point négatif soulevé

formation par prestataire externe non DGFIP pas adaptée-logiciel téléphonie pas au point et pas adapté au CPS

Formation qui n'existe pas dans le catalogue – création locale – durée à revoir

Pas de base école FIDJI

Les stagiaires apprécient particulièrement les compétences des formateurs notamment leurs qualités pédagogiques et leur maîtrise du sujet mais également la dynamique de groupe et la pertinence des échanges.

Les points négatifs soulevés sont notamment, pour les formations à la bureautique, le niveau de connaissance disparate des stagiaires et la lenteur des PC. Ils regrettent également l'absence de documentation physique.

La formation à la téléphonie au CPS recueille un taux très en deçà de la moyenne de satisfaction en raison d'une inadéquation entre le module conçu par un prestataire extérieur et les besoins du CPS et d'un logiciel inapproprié.

En outre, 6 formations n'ont pas fait l'objet d'évaluation : la présentation de la campagne IR, la formation des volontaires de service civique et la formation à la détection des faux-billets auprès de la Banque de France.

En matière d'e-formation, les stagiaires apprécient la présence de la fiche de synthèse en fin de module. Ce point fait partie des améliorations apportées par la division numérique de l'ENFiP en 2016. Ils soulignent également l'efficacité et la clarté de certains dispositifs comme FIDJI - Consultation fichier immo hors SPF ou e-contacts particuliers.

Toutefois, la lenteur de connexion reste le point le plus critiqué par les apprenants. Ils regrettent également le manque d'exercices complémentaires et l'absence d'échange avec un animateur en cas de besoin. L'ouverture d'e-formations tuteurées a été envisagée par certains départements. Ce dispositif soulève la question du suivi réel de l'e-formation par les apprenants sur la plate-forme.

4- Analyse de l'activité

4.1 Formation initiale

Le tableau ci-après reprend l'ensemble des données relatives à l'accueil des stagiaires pendant les phases d'alternance de leur scolarité. Les inspecteurs et contrôleurs stagiaires ont apprécié la disponibilité et l'accueil des personnels de la DDFiP d'Indre-et-Loire. Les chefs de service et leurs agents sont remerciés pour leur contribution à l'accueil des stagiaires.

Les stages ^{1ers} métiers sont ceux effectués après la période de scolarité à l'ENFiP.

Stages	Nombre de stagiaires	Durée	Structures d'accueil
INSPECTEURS			
Stage de découverte promotion 2016-2017	0	1 semaine	
Stage d'approfondissement promotion 2015-2016	3	2 semaines	SIP/SIE Loches / DIV CF / BRV4 / BDV1 SIE TSE / SIP TNO / PCE DIV ÉTAT / DIV SPL / Trésorerie de Bourgueil
Stage d'adaptation promotion 2016-2017	3	6 mois	SIE et adjoints SPL
CONTRÔLEURS			
Stage de découverte promotion 2016-2017	3	1 semaine	Direction (RH – Budget – DIV SPL) SIP / SIE / Trésorerie site Amboise SIE TNO / TPM / SIP TNO PCE / PRS
Stage d'application promotion 2015-2016	10	4 mois	SIP TNO et TSE SIE Amboise, TNO et Chinon Trésoreries : Luynes, TBO, CHU et TPM
AGENTS			
Stage 1er métier	5		4 en parcours recouvrement impôt et 1 en assiette

4.2 Formation continue

Afin d'accompagner les agents dans l'exercice de leurs missions et de leur permettre d'approfondir leurs compétences professionnelles, le plan local de formation établi par le SLF est élaboré en fonction des structures et des besoins locaux.

4.2.1 Métiers de la gestion publique

10 actions de formation ont été organisées au niveau local (soit 15 sessions) :

- 2 sont issues du PNF et du PNFC 2014 (gestion des hébergés, réglementation des lotissements) ;
- 2 émanent du PNF 2015 (dématérialisation, journée de sensibilisation MEDOC-CHORUS) ;
- 2 sont l'application du PNF 2016 (fusion et dissolution des collectivités, ANAFI) ;
- 3 relèvent des besoins recensés dans GASEL (introduction au budget, le visa de la paye, Hélios utilisateurs) ;
- 1 est consécutive à une offre de la Banque de France.

Le nombre d'actions est plus élevé qu'en 2015.

Les dispositifs qui avaient été reportés en 2015 en raison de l'absence d'animateurs ont été organisés avec la venue, pour l'un d'entre eux, d'une animatrice d'un autre département.

Le stage sur la fiabilisation de la comptabilité des immobilisations dans le secteur public local a été reporté. Il s'agit d'un stage commun avec le CNFPT, qui ne disposait pas de budget pour ce stage en fin d'année.

4.2.2 Métiers de la gestion fiscale

15 actions de formation ont été organisées localement (soit 23 sessions) :

- 1 est issue du PNF 2015 (gestion de la procédure de surendettement) ;
- 3 émanent du PNF 2016 (MEMO, traitement REC et gestion des déclarations et exonérations CFE) ;
- 11 actions relèvent des besoins exprimés dans GASEL (RAR initiation et perfectionnement, CANOPEE, RECC délais de paiement, hypothèque légale, territorialité, RCM, plus-value, revenus fonciers spéciaux, mise à jour des dossiers professionnels dans GESPRO, accueil téléphonique agents CPS)

Le nombre d'actions est sensiblement plus élevé qu'en 2015 en raison de l'organisation de sessions coordonnées avec les Douanes et de la mise en œuvre locale de dispositifs habituellement mis en œuvre au CIF d'Orléans (RAR).

Le déploiement du stage sur l'exploitation des listes ILIAD, prévu de novembre 2016 à mars 2017, sera organisé en fin 2017.

4.2.3 Formations transverses

4 actions de formation ont été organisées localement (soit 6 sessions) : elles émanent de GASEL (WRITER, CALC initiation et perfectionnement, AGORA GHV).

4.2.4 Agents n'ayant pas bénéficié de formation

Seuls les agents techniques et personnels BERKANI n'ont pas suivi de dispositif de formation en lien avec leur métier. Ils participent néanmoins pour une grande partie d'entre eux à des formations dispensées par le CHSCT.

4.3 Adaptation à l'emploi

Ces actions de formation ont pour objectif de permettre aux agents changeant de fonctions, au titre d'une promotion ou d'une mutation, de s'adapter à l'exercice de leurs nouvelles missions.

Ces formations codifiées GFE, GFP, SPL relèvent des métiers précités et sont organisées dans le cadre de parcours spécifiques.

À l'issue des mouvements locaux de mutation, le service de la formation professionnelle élabore des parcours dédiés en relation avec les chefs de service. 66 agents, tous grades confondus, ont bénéficié d'un parcours d'adaptation à l'emploi en 2016 contre 42 en 2015 et 28 en 2014. Cette gestion mobilise fortement le SLF en période estivale.

4.4 Mobilité fonctionnelle

L'organisation des parcours liés à la mobilité fonctionnelle des agents s'effectue en 2 temps :

- le premier consiste en l'élaboration d'un parcours de formation adapté combinant des stages présentiels, des e-formations et un stage d'immersion ;
- le second est la recherche d'un référent, contact privilégié de l'agent en mobilité fonctionnelle pendant 6 mois.

À l'issue de cette période, un rapport lui est transmis afin de connaître les modalités pratiques de suivi, les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre de ce suivi. L'ensemble de ces éléments est communiqué au pôle formation continue de l'ENFiP.

Six agents (3 inspecteurs et 3 contrôleurs) ont bénéficié de ce parcours dédié au 1er septembre 2016.

4.5 Préparations, concours et examens professionnels

concours	préparations en présentiels	inscrits prépas		inscrits concours	admissibles	admis	dont agents issus des prépas
		écrites	présentiels				
IPFIP	à Orléans	1	1	3	GERALDES Catherine	0	0
IFIP externe		Néant		44	MOINE Justine	MOINE Justine	0
IFIP interne	à Orléans	1	1	14	0	0	0
EP B en A	Tours	16	7	25	FLEURY-BARATEAU Véronique, LECLERC Alexandra, ROBINEAU-BONTE Viviane, RABOT Laurent	FLEURY-BARATEAU Véronique, LECLERC Alexandra, ROBINEAU-BONTE Viviane	FLEURY-BARATEAU Véronique, LECLERC Alexandra, ROBINEAU-BONTE Viviane
Contrôleur principal	Tours	13 (dont 2 du 41)	6 (dont 2 du 41)	23	0	0	0
CIN	Tours	2	pas de SP	11	0	0	0
CIS	Tours	14 (dont 1 DISI Ouest et 2 du 41)	9 (dont 1 DISI Ouest et 2 du 41)	22	JAMET Philippe, DURO Evelyne, CARRE Pascale, GARREAU Valérie	JAMET Philippe, GARREAU Valérie	JAMET Philippe, GARREAU Valérie
Contrôleur programmeur		Néant		1	RUBIO Jean-Michel	RUBIO Jean-Michel	0
Contrôleur externe		Néant		69 (dont 17 agents DDFIP37)	CHENAY Sarah, FLORENTIN Hervé, GIBAJA Nicolas, YAIGRE Aurélie	CHENAY Sarah, FLORENTIN Hervé, GIBAJA Nicolas	0
Contrôleur 1ère classe		Néant		22		AUDEBERT Marie	0
Géomètre		Néant			0	0	0
Technicien géomètre externe		Néant		0	0	0	0
Agent technique 1ère classe		Néant		1	1	DUMOULIN Sébastien	0
CCC		néant		94	25	OLIVIER Marion, KUAKUJI Aurore, DUPUIS Gwenaëlle, GRAIN Geoffrey, GILLET Lucie	0
Examen professionnel PAU	à Angers	2	2	2	GERALDES Orlando, COUTIN Laurent	GERALDES Orlando	GERALDES Orlando

Le SLF organise les préparations aux concours CIS, CP et EPA. Aucun stage n'a été organisé pour le CIN en l'absence d'agent inscrit à la préparation présentielle.

Les sessions sont ouvertes aux départements limitrophes. Des agents de Loir-et-Cher et de la DiSI Ouest ont ainsi pu bénéficier des stages pour la préparation des concours CIS et CP.

4.6 Absentéisme

21 agents ont été recensés « absents » de la formation en 2016 (28 en 2015 et 79 en 2014) et se répartissent de la manière suivante :

- 15 aux sessions de formation continue (indisponibilité aux dates de sessions après inscription...) ;
- 6 aux préparations aux concours (abandon en cours de parcours).

5 - Points d'actualité et perspectives

Pour 2017 :

- la publication du PNF est avancée en raison de la mise en œuvre des formations au PAS (16 décembre 2016). Le PLF initial a donc été enrichi dès sa présentation en janvier 2017 par les axes nationaux. Le PLF complémentaire, mis en œuvre initialement pour intégrer le PNF, sera présenté consécutivement à la publication du PNF complémentaire soit au cours du dernier quadrimestre de l'année 2017 ;
- les réflexions menées par l'ENFIP se poursuivent dans le domaine de la formation au format numérique : diversification des formats (vidéos, tutoriels...), recherche de plus d'interactivité, mixité des parcours afin de mieux accompagner les apprenants, cadencement des sessions (augmenter le nombre de sessions par mois) ;

- l'utilisation de l'e-formation comme outil pédagogique dans le cadre des préparations aux concours : proposer aux préparants des exercices en e-formation dont la correction sera effectuée en présentiel, mettre en œuvre des corrigés commentés de galops d'essai (test sur la préparation IPFiP), élaborer des modules sur la culture administrative afin de recentrer les stages sur l'essentiel ;
- la reprise de la préparation écrite IPFiP par l'ENFiP (actuellement sous format IGPDE) ;
- la poursuite de la réflexion nationale sur la réforme des centres d'examen et des conditions d'accès aux concours et préparations concours.