

COMPTE RENDU DU GT DU 15 OCTOBRE 2018

Un groupe de travail préparatoire à la séance plénière du CHSCT du 19 octobre 2018 s'est tenu, le lundi 15 octobre 2018, dans les locaux de la Direction Départementale des Finances publiques.

L'ordre du jour portait sur les points suivants :

- 1 – Adaptation des structures et du réseau (ASR) :
regroupement de la gestion administrative des EHPAD (Trésoreries de Ligueil et de Chinon) ;
- 2 – Adaptation des structures et du réseau (ASR) :
Transfert de la mission de recouvrement de l'impôt de la Trésorerie de Neuillé-Pont-Pierre (NPP) au SIP de Tours Nord-Ouest ;
- 3 – Suivi des rapports de visites de l'ISST, du Médecin de prévention, du CHSCT et examen des fiches de signalement ;
- 4 – Suivi des fiches du registre dématérialisé CHSCT 2018 ;
- 5 – Exécution du PAP 2018 ;
- 6 – Crédits alloués et actions inscrites au budget CHSCT 2018 ;
- 7 – Questions diverses.

En préalable, la CGT fait remarquer le délai de transmission court des documents : les premiers ayant été transmis le mercredi 10 octobre 2018 et les derniers le jeudi 11 octobre 2018 pour un GT le 15 octobre 2018.

Il était constaté une amélioration des délais donc à suivre...

ODJ n°1 ASR des EHPAD

La Direction rappelle la décision de regrouper les EHPAD sur 3 trésoreries. Elle présente les fiches techniques et d'impact pour Chinon et Ligueil.

Pour Chinon, une cellule est à créer avec l'attribution des deux emplois pour assurer la permanence de l'activité. À ce jour, la Direction indique qu'il n'y a pas de candidatures pour suivre la mission.

Une réunion d'information aux agents est prévue le 09 novembre 2018.

BIL présente le plan de Chinon : à la demande des organisations syndicales (OS) une confirmation des surfaces est demandée sur le plateau central.

Concernant Ligueil, à la demande des syndicats et au vu du non-transfert d'emplois, la Direction confirme que le poste n'est actuellement pas en sous-effectif.

La Direction stipule en outre que la compétence existe à Ligueil qui gère déjà quatre EHPAD.

Des réunions d'information aux ordonnateurs sont prévues à la mi-octobre pour l'EHPAD Debrou et le 05 novembre 2018 pour celui de la Bourdaisière.

La Direction confirme qu'en cas de candidatures d'agent(s) pour suivre la mission, une CAP locale aura lieu pour « validation ».

À défaut, les postes seront ouverts au 01 janvier 2019 pour la campagne de mutations au 01/09/2019.

En conclusion, il est demandé à ce que les effectifs réels-théoriques avant ASR soient mentionnés sur les fiches d'impact. La Direction en prend bonne note.

ODJ n°2 ASR de NPP et SIP-TNO

La Direction présente rapidement les fiches technique et d'impact. À ce jour, aucune demande pour suivre la mission n'a été faite.

BIL présente le plan provisoire du SIP TNO.

Cette version fait suite au souhait du Chef de service (CDS) de profiter de l'ASR pour réorganiser sa structure. Mais ses préconisations reviennent à annexer le poste de travail du gardien du site, à envisager quelques travaux alors même que la mission Recouvrement est en mutation (réforme TH et mise en place du PAS), et à créer un trop gros plateau sur le(s) secteur(s) d'assiette.

Par ailleurs, il est rappelé que cette demande de réorganisation est une prérogative du Comité Technique Local et pour avis du CHSCT.

Ainsi, à la demande des membres du CHSCT, il est recommandé de déconnecter la prise en compte de l'arrivée du nouvel agent de NPP et la demande de réorganisation de la structure.

Concernant l'archivage, des consignes aurait été transmises pour une campagne de pilonnage et de scannage dans les SIE, un « nettoyage » au SIP-TNO au CFP de TOURS CHAMPS GIRAULT.

La Direction confirme qu'en cas de candidatures d'agent(s) pour suivre la mission, une CAP locale aura lieu pour « validation ».

À défaut, le poste sera ouvert au 01 janvier 2019 pour la campagne de mutations au 01 septembre 2019.

ODJ n°3 SUIVI des différents rapports

Ces rapports sont présentés par l'AP.

1°) Rapport visites ISST :

SIP-SIE Amboise : devis de 21700,00 € HT pour les revêtements de sols. BIL a demandé un financement à SPIB-2C sur le programme 156. (= programme du budget des DDFiP)

Double-Ecrans (divers sites) : BIL confirme que tous les postes SPL sont dorénavant équipés.

Ergonomie (divers sites) : à la demande de l'AP, les OS ne font aucune remarque sur les rapports de l'ergonome.

CHU Groom Porte : l'AP indique que l'agent concerné aurait fait valoir son droit à la retraite début 2019.

BIL renchérit en rappelant la difficulté des postes en location comme la trésorerie CHU, où l'inertie des réponses apportées à leurs demandes est importante.

Colonnes à clapets non fixées : selon BIL, cela ne concernerait plus que certains postes SPL.

Champ-Girault : concernant les revêtements de sols, si le PCRP a bénéficié de travaux lors de la création du CSRH et donc du financement SPIB-2C, BIL n'a pas les crédits suffisants pour assurer les travaux restant à réaliser.

Remarque : il s'agit du même problème pour le financement des ouvrants du RDC et du 1^{er} étage. BIL est en attente d'une réponse de SPIB-2C d'ici la fin d'année pour un financement partagé entre le programme 723 (CAS Immobilier) et le programme 156. (Coût estimé 500000,00 euros)

JOUE-LES TOURS : BIL va demander au fournisseur titulaire du marché un devis pour la pose de stores extérieurs ou de volets-roulant.

SORIGNY : Il est remarqué que le rapport de l'ISST conforte celui établi par les OS lors de la visite de poste du 25 novembre 2015.

BIL rappelle leurs difficultés à répondre aux demandes, car ce site en location est géré par la ComCom. Cette dernière fait face à des contentieux avec les entreprises ayant participé à la construction du bâtiment. (difficulté de mise en œuvre de la garantie décennale...)

TOURS HABITAT : suite aux divers remplacements d'écrans, les vieux 22 pouces sont récupérés pour la salle de formation de l'ESI.

ESI : pour le remplacement des moquettes, BIL a demandé au CHSCT de la DISI Ouest un co-financement qui a été refusé sur la programmation 2018 car pour la DISI « ce n'est pas une priorité ».

Le remplacement des fauteuils sera achevé d'ici fin 2018 et manque de crédits oblige, le CGR sera équipé courant 2019.

Concernant le local courrier et la pose d'une estrade recommandée par l'ISST, BIL s'interroge sur la faisabilité et va vérifier si un bureau réglable en hauteur permettrait de respecter la hauteur préconisée de 1m – 1m30.

2°) Rapport visites MP :

Suite à l'affectation du nouveau MP, des visites sont programmées sur Amboise, Chinon et Loches.

3°) Rapport visites CHSCT :

LANGAIS : BIL est toujours en attente du retour de la réunion de la ComCom le 09 octobre 2018 concernant les travaux d'étanchéité.

NPP : dans le cadre de l'ASR 2019, le guichet sera équipé d'un vitrage SATRAGNO conformément aux consignes de SPIB-2C. Ce dernier a par ailleurs recommandé l'achat de matériel d'occasion sur le site « bourse de l'immobilier ».

Pas de nouvelles pour le store à lamelles du plateau principal.

THA : suite à sa visite, l'AP pense qu'il ne subsiste pas de problème d'ouverture de la porte. BIL confirme que le Chef de poste n'a pas confirmé ce souci.

L'exercice d'évacuation a eu lieu.

Concernant les problèmes phoniques (pose d'une cloison), l'AP préfère attendre la venue de l'acousticien d'ici fin 2018 à qui il va demander de visiter d'autres sites (Amboise, Chinon...)

Concernant l'ambiance lumineuse, l'équipe technique a réalisé des changements de néons mais cela n'a pas été concluant.

Des lampes de bureau vont être fournies au poste.

Concernant la température, le Chef de poste confirme que les radiateurs sont équipés de robinets thermostatiques mais à la demande des OS, un relevé des températures est nécessaire.

À cette occasion, BIL informe des difficultés rencontrées avec le titulaire du marché « chauffage » DALKIA qui est confronté à un turn-over de ses équipes et ne peut donc assurer pleinement les prestations correctives prévues au marché.

L'équipe technique a réalisé la pose de l'imposte.

Le rideau de fermeture est toujours bloqué, car la manivelle servant en cas de panne d'électricité n'a pas été retrouvée. Par ailleurs, l'arbre automatisé étant défectueux, BIL en a profité pour en réclamer une nouvelle.

ODJ n°4 SUIVI DES FICHES DU REGISTRE DÉMATÉRIALISÉ CHSCT

Ligne 294 : selon BIL, les moisissures (entre le local courrier et le bureau de la stratégie) sont peut-être liées au problème d'évacuation des eaux pluviales. Un devis a été demandé à une entreprise de couverture pour la gouttière en espérant que cela réponde au problème.

ODJ n°5 EXÉCUTION PAP 2018

PAP 2018 :

Ligne 2 BERANGER : pose d'une rampe impossible, car la longueur est insuffisante pour permettre l'installation d'une rampe avec pente 10 % (ferait 30%) donc est envisagée l'acquisition d'un monte-charge. Il est rappelé, qu'il a également été envisagé lors des derniers GT-CHSCT l'achat d'un chariot avec assistance électrique.

Ligne 3 SIP-TSE : BIL a consulté le CDS et une formation « gestes et postures » est envisagée.

Ligne 5 CDIF : aviser au vu du rapport de l'ergonome.

Ligne 6 SIP-TSE : BIL doit vérifier à nouveau la bonne installation du casier porte-documents.

Ligne 7 SIP-TSE : le retour de SPIB-2C est négatif pour une subvention de la banque d'accueil. En effet, une expérimentation d'ampleur de la Direction Générale est en cours sur l'accueil en général. Les résultats devraient intervenir courant du premier semestre 2019.

Lignes 8 et 10 CGR – CHU : évoqués dans les différents rapports (cf. ODJ n° 3)

Ligne 15 JOUE-LES TOURS : procédure de mise en confinement mise en application lors du récent exercice d'évacuation du 02 octobre 2018. L'AP n'a pas encore eu de retour, afin de modifier éventuellement les fiches de consignes.

Ligne 16 BIL : La commande d'enveloppes est annuelle : cela pose des problèmes de manutention et de stockage. Il est donc envisagé l'achat d'un gerbeur électrique pour la réception puis pour le transfert d'une partie du stock sur le site de l'ESI (après accord de ce dernier). Le coût estimé est de 3000,00 euros et le délai de livraison de trois semaines. (fournisseur UGAP)

Ligne 17 PDCSP : retour satisfaisant du nouveau chariot.

PAP 2017 :

Concernant la mise en place de stationnements temporaires pour les équipes itinérantes de Champ-Girault, suite à discussion entre les membres, plusieurs pistes sont évoquées.

BIL va refaire un point sur les places actuellement contingentées.

BIL demandera des devis plutôt que de faire intervenir l'équipe technique.

Pour rappel, le sous-sol dispose de 50 places pour environ 350 agents.

Enfin est présenté une initiative du département 44 qui a réalisé un sous-main reprenant les consignes pour la gestion des publics difficiles.

ODJ n°6 BUDGET et ACTIONS CHSCT

Les travaux d'éclairage de Château-Renault ne seront qu'en partie financés par le budget de la DDFiP. BIL rappelle que le complément avait été demandé sur des crédits CHSCT fin 2017.

Concernant les lampadaires LED pour le SIP-TSE, une information sera faite en ce sens au responsable du service en lui précisant que des lampes de bureau pourront être fournies par substitution.(nouveau matériel plutôt satisfaisant)

Les travaux réalisés par les collègues du CSRH s'appuient sur des listings format paysage peu lisibles. Après essai d'une règle-loupe, leur demande d'approvisionnement a été enregistrée.

Concernant les fauteuils ergonomiques, il est rappelé que les demandes font suite à avis médical.

De même, les supports-documentation font-ils suite à demande d'aménagement de poste.

Sachant que le montant des supports-documentation et des bureaux réglables sont estimatifs, il resterait 2377,16 euros.

ODJ n°7 QUESTIONS DIVERSES

L'ASS demande s'il est possible d'avoir un interlocuteur privilégié pour le CSRH, la responsable de la structure se propose.

Enfin, l'installation des arceaux à vélos n'est toujours pas d'actualité, car les travaux de mise en sécurité du sous-sol ont pris du retard : ils devraient s'achever à la fin des vacances scolaires de la Toussaint.