



Compte-rendu du CTL du 29 septembre 2015 : « Faire plus que mieux avec moins que rien » !

Ordre du jour

- ▶ Transfert de la Trésorerie de Montbazon à Sorigny avec changement de la dénomination (pour avis)
- ▶ Transfert de la Trésorerie de Tours Municipale et de la Paierie Départementale vers le site du Champ Girault avec mise en place d'une caisse commune (pour avis)
- ▶ Bilan de la campagne 2015 de souscription des déclarations de revenus (pour information)
- ▶ Réaffectation des heures de ménage libérées par des agents Berkani (pour info.)
- ▶ Présentation du dispositif d'accueil en apprentissage (pour info.)
- ▶ Présentation du dispositif de recrutement intitulé PACTE (pour info.)

Compléments à l'ordre du jour :

- ▶ Présentation du projet d'industrialisation du courrier égrené "CLIC'ESI" ;
- ▶ Modification du règlement intérieur de la Trésorerie de Sainte-Maure-de-Touraine ;
- ▶ Accueil des nouveaux arrivants.

Questions diverses à la demande des organisations syndicales

- ▶ CDFP de TOURS (caisse/horaires d'ouverture)
- ▶ La rémunération des formateurs occasionnels
- ▶ le protocole DDFiP/ESI TOURS
- ▶ la sécurité des postes
- ▶ Point sur la prime accueil et sur la prime de caisse

La déclaration liminaire de la CGT et les fiches techniques relatives aux différents points de l'ordre du jour sont disponibles dans les docs à télécharger de notre site local CGT Finances publiques.

▶ Transfert de la Trésorerie de Montbazon à Sorigny : des inquiétudes injustifiées qui étonnent la Direction (? !)

Au-delà de notre opposition déjà largement exprimée face aux fermetures des trésoreries de Montbazon et Azay-le-Rideau qui remettent en cause le service public rural de proximité, nos interventions ont porté sur les questions qui inquiètent à juste titre les agents sur les conditions d'emménagement ; il s'agissait essentiellement d'avoir l'assurance dès l'ouverture du poste le 8 octobre, du bon fonctionnement des lignes téléphoniques et des applications informatiques ainsi que de l'installation du coffre fort (transfert TPM vers Sorigny) et des armoires nécessaires au poste.

A toutes ces craintes exposées, seul le retard de l'aménagement des nouveaux placards qui nécessitera l'installation transitoire d'armoires anciennes a été confirmé....pour le reste, pas d'inquiétude à avoir, tout sera prêt, qu'on se le dise ! La CGT ne manquera de contacter les collègues de ...Sorigny pour mesurer leur niveau de contentement.

Votes : Contre/CGT - Abstention. FO/CFDT - Pour/Solidaires

Une réunion avec les agents sur les règles de gestion des personnels dans le cadre de restructurations aura lieu à Montbazon le 1^{er} octobre avec les responsables RH.

► **Transfert de la Trésorerie de Tours Municipale et de la Paierie Départementale vers le site du Champ-Girault avec mise en place d'une caisse commune : un report qui en dit long sur les difficultés !**

Le déménagement de TPM a été repoussé à fin novembre 2015 et celui de la Paierie à début décembre 2015.

Une précision a été apportée par nos soins quant à la tenue du TPE commun. Chaque structure encaissera les règlements effectués par carte bancaire. Le TPE est unique mais 2 codes y seront associés.

Les problèmes liés à la caisse commune sont toujours d'actualité...La direction n'a toujours pas trouvé les solutions pour que les usagers "s'intercalent" dans la file d'attente de la caisse.... Tickets avec numéros d'ordre, coupe file

La CGT a demandé la tenue d'une réunion de travail avec tous les acteurs concernés, agents de la Paierie, agents de TPM, agents d'accueil et la caissière de Champ Girault.

la direction en a pris bonne note et va initier une réunion très rapidementà suivre..."

Sur le transfert des postes : Votes : Contre/CGT/ CFDT – Abstention/ FO/Solidaires

► **Bilan de la campagne 2015 de souscription des déclarations de revenus**

Pour la direction, cette campagne s'est bien passée. Il est vrai qu'il n'y pas eu d'incident majeur.

La Direction se félicite que la quasi-totalité des avis ait été émise dès début août. Cela veut dire que les agents ont saisi les déclarations très rapidement. Il faut noter que lors de la période de saisie, ces mêmes agents ont été mis sous pression pour arriver à ces bons résultats.

Ce travail s'est parfois fait au détriment de la mise à jour pour la taxe d'habitation. Il faut savoir que la saisie dans l'application informatique ILIAD d'une déclaration de revenus se fait de manière concomitante avec la mise à jour TH. En négligeant cette dernière partie, parfois fastidieuse, car il peut être difficile de trouver le bon local occupé par un locataire d'une copropriété de 50 appartements, on peut gagner du temps. Enfin ce temps gagné se traduira peut-être par des erreurs ou des oublis dans les calculs des taxes d'habitation...

► **Réaffectation des heures de ménage libérées par des agents Berkani**

Suite au départ d'un agent berkani et à défaut de candidat (berkani ou agents contractuels ex-berkani), les heures « libérées » feront l'objet d'une intégration au marché public d'entretien des locaux en vigueur.

► **Présentation du dispositif d'accueil en apprentissage...des apprentis sous-payés et sur-diplômés sans vocation à l'embauche, des chefs de service ou chefs de poste surbookés...désormais maîtres de stage**

La première apprentie, titulaire d'un master, vient d'être accueillie à TBO.

► **Présentation du dispositif de recrutement intitulé PACTE.** Le recrutement de 2 agents PACTE est en cours (cf. fiche technique)

Compléments à l'ordre du jour :

► Présentation du projet d'industrialisation du courrier égrené "CLIC'ESI"...pas très easy à savoir où on en est !

Installé sans plus de concertation sur les micro-ordinateurs de tous les agents, ce Clic'ESI devrait permettre des économies d'échelle mais ne concernera pas tous les envois par courrier...Ces courriers devraient être dirigés vers l'ESI de Limoges ou Rouen... mais pour l'instant...sommes en attente de précisions nombreuses...y compris des conséquences pour l'Indre et Loire !

► Modification du règlement intérieur de la Trésorerie de Sainte-Maure-de-Touraine ;

L'ensemble des élus en CTL a voté favorablement pour une organisation hebdomadaire du travail répartie sur 5 jours au lieu de 4,5 jours actuellement, nouvelle organisation sollicitée par l'ensemble des agents du poste.

► Accueil des nouveaux arrivants.

Suite aux difficultés rencontrées lors de l'accueil des nouveaux arrivants sur le département en septembre dernier, il a été décidé lors du CTL d'une réunion préparatoire au prochain accueil avec les organisations syndicales au printemps 2016 ;

Questions diverses à la demande des organisations syndicales

► CDFP de TOURS (caisse/horaires d'ouverture)

L'arrivée prochaine de la paierie départementale et de la trésorerie de Tours Municipale va exacerber la situation plus que problématique de la caisse du Champ-Girault.

Cette caisse, commune aux 3 SIP de Tours, est très fréquentée.

Elle le sera encore plus lorsqu'elle accueillera le public de ces 2 postes transférés.

Très régulièrement des contribuables sont reçus bien après l'heure de fermeture du bâtiment (file d'attente trop longue, erreur d'orientation, ...).

Cela se traduit par des difficultés pour l'unique agent de la caisse qui se fait régulièrement écrêté de nombreuses heures car ce travail d'encaissement nécessite de passer de nombreuses écritures informatiques.

La Direction dit être au courant et apportera des modifications très prochainement afin de soulager ce collègue.

Cette nouvelle organisation pourrait passer par la mise en place d'une double caisse (avec 2 agents) ou par un travail de pré-quittancement par une autre personne.

La CGT a tenu à souligner que cette situation, qui n'est pas nouvelle, s'aggraverait avec l'arrivée de 2 nouveaux services dont une partie importante du public vient pour s'acquitter de ses factures (cantine scolaire, ...).

La CGT s'interroge sur l'utilisation du tableau de veille sociale qui serait, selon, la Direction, un outil permettant de l'alerter sur des souffrances ou dysfonctionnement de ses services et agents. Dans ce TBVS, un écrêtage horaire régulier souligne un malaise soit imputable à l'agent soit au fonctionnement du service. Dans ce cas, les RH doivent s'assurer, avec le chef de service ou de poste, que l'agent n'est pas « victime » d'une mauvaise organisation de son service l'obligeant à faire des heures importantes sans possibilité de récupération ou de repos. Ce critère serait édité tous les 3 mois par la Direction mais, au cas particulier, il semble évident que cela ne suffit pas à l'alerter. Aucune solution concrète pour l'instant n'a été adoptée.

Ceci étant après les alertes effectuées à ce sujet tant par les élus en CTL, tant par les élus en CHS, la direction n'a plus le choix et doit désormais trouver des solutions pérennes et rapides.

► **La rémunération des formateurs occasionnels** ...un agent sollicité de façon exceptionnelle par la direction pour être formateur occasionnel s'est vu rémunéré à 43 % d'une formation assurée à 100 %... la situation du formateur va être réétudiée...à suivre

► **Protocole DDFiP/ESI TOURS**...toujours aussi nébuleux...et difficile de comprendre qui et comment prendra en charge les frais afférents à l'entretien, les différents travaux nécessaires pour conserver un bâtiment en état de fonctionner normalement ! A suivre assurément !

► **la sécurité des postes : après TBS, la Paierie et d'autres encore....**un épisode à Chinon sur un portail qui devait être fermé pour des raisons de sécurité...vient d'être déclaré inutile car ne présentant aucune protection réelle...étonnant quand cela coïncide avec l'absence en congés du collègue qui en avait la charge et qui n'avait pas été remplacé.

► **Point sur la prime accueil et sur la prime de caisse**

Éléments chiffrés dans les documents à télécharger sur notre site local.

Les élus de la CGT Finances publiques en CTL, Nicole BROUSSEAU, Bertrand FERRE, Irène GAILLARD, Ronan LE NEZET, Michèle RENAUDIN, Nicole SERTON.